



DAFTAR INFORMASI PUBLIK TAHUN 2016

DINAS ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL PROVINSI JAWA TENGAH
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI

JL. MADUKORO AA-BB NO. 44 TELP. (024)7608203 FAX. (024)7608379 SEMARANG 50144

INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA

NO	RINGKASAN ISI INFORMASI	PENANGGUNGJAWAB PEMBUATAN /PENERBIT INFORMASI	WAKTU PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA			RETENSI ARSIP	KLASIFIKASI
				CETAK	REKAM	ONLINE		
1	Profil Badan Publik	Sub Bag Program	2016	√	√	√	Selama Berlaku	
2	Ringkasan Program/Kegiatan yang sedang dijalankan dalam lingkup Badan Publik	Sub Bag Program	2016	√	√	√	5 Tahun	
3	Ringkasan tentang Kinerja dalam lingkup Badan Publik	Sub Bag Program	2016	√	√	√	5 Tahun	
4	Ringkasan laporan Keuangan	Sub Bag Keuangan	2016	√	√	√	5 Tahun	
5	Ringkasan laporan akses Informasi Publik	Sub Bag Program	2016	√	√	√	5 Tahun	
6	Informasi tentang peraturan, keputusan dan/atau kebijakan	Sub Bag Umum dan Kepegawaian	2016	√	√	√	Selama Berlaku	
7	Informasi tentang hak dan tata cara memperoleh informasi	Sub Bag Program	2012	√	√	√	Selama Berlaku	
8	Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	2012	√	√	√	Selama Berlaku	
9	Informasi tentang pengumuman pengadaan barang dan jasa	Sub Bag Program	2016	√	√	√	Selama Berlaku	
10	Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat	Bidang GMB	2012	√	√	√	Selama Berlaku	

INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN SETIAP SAAT

NO	RINGKASAN ISI INFORMASI	PENANGGUNGJAWAB PEMBUATAN /PENERBIT INFORMASI	WAKTU PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA			RETENSI ARSIP	KLASIFIKASI
				CETAK	REKAM	ONLINE		
1	Informasi tentang peraturan, keputusan dan atau kebijakan Badan Publik	Sub Bag Umum dan Kepegawaian	2015	√	√	√	Selama Berlaku	
2	Informasi tentang organisasi, administrasi, kepegawaian dan keuangan	Sub Bag Umum dan Kepegawaian	2016	√	√	√	5 Tahun	
3	Surat menyurat perjanjian dengan pihak ketiga berikut dokumen pendukungnya	Sub Bag Program	2016	√	-	-	5 Tahun	
4	Surat menyurat pimpinan atau BP dalam rangka pelaksanaan tupoksi	Sub Bag Umum dan Kepegawaian	2015	√	-	-	5 Tahun	
5	Tersedia syarat-syarat perijinan, izin yang diterbitkan dan/atau dikeluarkan berikut dokumen pendukungnya	Bidang Teknis	2015	√	√	√	5 Tahun	
6	Data perbendaraan dan inventaris	Sub Bag Program	2016	√	√	√	5 Tahun	
7	Renstra dan Rencana Kerja BP	Sub Bag Program	2013	√	√	√	5 Tahun	
8	Agenda Kerja Pimpinan Satuan Kerja	Sub Bag Umum dan Kepegawaian	2016	√	-	-	5 Tahun	

INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN SETIAP SAAT

NO	RINGKASAN ISI INFORMASI	PENANGGUNGJAWAB PEMBUATAN /PENERBIT INFORMASI	WAKTU PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA			RETENSI ARSIP	KLASIFIKASI
				CETAK	REKAM	ONLINE		
9	Memiliki informasi mengenai kegiatan pelayanan informasi publik yang dilaksanakan, sarana dan prasarana layanan informasi publik, SDM yang menangani layanan informasi publik beserta kualifikasinya, anggaran layanan informasi publik serta laporan penggunaannya	Sub Bag Program	2016	√	-	-	5 Tahun	
10	Tersedia informasi tentang jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan internal serta laporan penindakannya	Sub Bag Umum dan Kepegawaian	2015	√	-	-	5 Tahun	
11	Tersedia informasi tentang jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang dilaporkan oleh masyarakat serta laporan penindakannya	Sub Bag Umum dan Kepegawaian	2016	√	-	-	5 Tahun	
12	Memiliki daftar serta hasil-hasil penelitian yang dilakukan	Sub Bag Umum dan Kepegawaian	2016	√	-	-	5 Tahun	